

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЛЛЕНИУМ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

Протокол от 19.09.16 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум"

И.А. Курдобакина

Приказ № 15 от "19" 09 2016г.

**Правила внутреннего распорядка
для обучающихся**

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум" (далее - учреждение) имеют цель обеспечить безопасность обучающихся во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных его Уставом.

2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся в учреждении. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до отчисления обучающегося. При приеме обучающегося в учреждение администрация обязана ознакомить обучающегося с настоящими Правилами.

3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников учреждения.

II. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в учреждении имеют право:

- На обучение по платным образовательным услугам по реализации программ;
- На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией.
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

Обучающиеся учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего трудового распорядка;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников учреждения, не допускать ущемление их интересов.
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в учреждении и вне его.
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность преподавателя; в случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- беречь имущество учреждения;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении организации и на её территории.

Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором об обучении, дисциплинарную ответственность за:

- нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава учреждения, осуществляющего обучение;
- за вред, причиненный по их вине имуществу учреждения.

III. Правила посещения занятий

1. Приходить в кабинет следует за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной одежде, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.
2. Необходимо иметь с собой необходимые для занятий принадлежности.
3. Войдя в кабинет, обучающиеся снимают верхнюю одежду и вешают на вешалку.
4. После окончания занятий нужно одеться и покинуть учреждение, соблюдая правила вежливости.

IV. Поведение на занятиях

1. Обучающиеся занимают свои места за столом в кабинете.
2. Преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
3. Перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятиях.
4. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям, делами.
5. Если обучающемуся необходимо выйти из кабинета, он должен попросить разрешения преподавателя.
7. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.
8. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

V. Заключительные положения

1. Настоящие Правила действуют на всей территории учреждения.
2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.