

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МИЛЛЕНИУМ"**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от 19.09.16 № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум"

И.А. Курдобакина

Приказ № 15 от 19.09.2016

**Правила приема на обучение  
в Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
"Центр профессионального образования "Миллениум"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр профессионального образования "Миллениум" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Уставом Учреждения и другими действующими законодательными актами РФ.

1.2. Данные Правила приема регламентируют прием граждан (далее – обучающиеся) в ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум" (далее - Учреждение) для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ, в случае, если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы

параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Прием обучающихся ведется в течение всего календарного года.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием на обучение осуществляется путем подачи заявления в Учреждении, в котором поступающий указывает:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- контактный телефон;
- информацию об имеющемся образовании;
- подтверждение факта ознакомления с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Уставом ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум", Договором об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка слушателей, Учебным планом и программой, Расписанием занятий;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных и смс-информирование.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании.

2.2. Прием и хранение документов от обучающегося осуществляет в основном подразделении Учреждения (г.Иркутск) менеджер по учебной работе, в филиалах Учреждения - директор филиала.

2.3. Прием документов проводится до начала обучения и является обязательным условием для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Заключение договора на обучение**

- 3.1. Договор заключается между Учреждением и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение).
- 3.2. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет. Заказчиком несовершеннолетнего поступающего является его законный представитель.
- 3.3. Договор с физическим лицом заключается в присутствии Заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом, договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия на основании Устава или по доверенности.
- 3.4. Со стороны Исполнителя договор подписывается директором Учреждения или сотрудником, имеющим данные полномочия на основании доверенности.

### **4. Оплата обучения**

- 4.1. Оплата обучения производится с помощью безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.
- 4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и сроки оплаты указываются в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.
- 4.3. До начала обучения должна быть внесена оплата в размере не менее 50% стоимости курса. Срок внесения оставшейся суммы указывается в договоре, не позднее планируемой середины обучения.
- 4.4. Для курсов продолжительность более 1 (одного месяца), возможна разбивка общей суммы оплаты на количество месяцев обучения.

### **5. Зачисление на обучение**

- 5.1. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения или директора филиала Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные данным договором.
- 5.2. Физическое лицо, зачисленное на обучение в Учреждение, приобретает статус Обучающегося (слушателя).
- 5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающегося с даты зачисления.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учреждение, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.